

Приложение №2
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением начальника
УМИ г.Владимира
от №

**Документация об аукционе
по продаже прав на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным
имуществом**

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Извещение о проведении аукциона
- II. Требование к содержанию, составу, форме заявки на участие в аукционе, инструкция по ее заполнению
- III. Требование о внесении задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счёта для перечисления задатка
- IV. Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок
- V. Требования к участникам аукциона
- VI. Порядок и сроки отзыва заявок
- VII. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе
- VIII. Место, дата и время начала рассмотрения заявок
- IX. Место, дата и время проведения аукциона
- X. Порядок проведения аукциона
- XI. График осмотра муниципальных объектов
- XII. Сроки подписания договора. Форма, сроки и порядок оплаты по договору.
- XIII. Дополнительная информация

Приложения:

- № 1. Перечень объектов муниципального имущества, передаваемого в безвозмездное пользование.
- № 2. Форма заявки на участие в аукционе.
- № 3. Проект договора безвозмездного пользования.
- № 4 Форма акта приема-передачи муниципального имущества.

I. Извещение о проведении аукциона

Управление муниципальным имуществом г.Владимира извещает о проведении **28 августа 2023 года** в 15 ч 00 мин по адресу: г.Владимир, Октябрьский проспект, д.47 аукциона по продаже права на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным движимым имуществом, предоставляемым для осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок муниципального образования город Владимир, в составе согласно Приложению № 1 к документации об аукционе.

Организатор торгов: Управление муниципальным имуществом г.Владимира.

Местонахождение и почтовый адрес организатора торгов: 600005, г.Владимир, Октябрьский проспект, д.47. Адрес электронной почты: umivladimir@rambler.ru.

Контактный тел.: 8 (4922) 35-35-96, 36-17-00

Начальная (минимальная) цена договора (цена за право заключения договора) – 60 000 рублей (Шестьдесят тысяч руб. 00 коп.).

Шаг аукциона - 3 000 рублей (Три тысячи руб. 00 коп.).

Размер задатка составляет – 6 000 рублей (Шесть тысяч руб. 00 коп.).

Срок действия договора – 20 лет (с 09.09.2023 по 08.09.2043).

Объекты, перечисленные в Приложении №1 к документации об аукционе, закреплены на праве оперативного управления за Управлением транспорта и связи администрации города Владимира.

Сумма задатка должна поступить на счёт организатора торгов **в срок не позднее 10 ч 00 мин 24 августа 2023 года.**

Реквизиты для зачисления задатка:

Получатель: Финансовое управление администрации города Владимира (УМИ г.Владимира), ИНН 3302008241, КПП 332801001, р/с 03232643177010002800

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир, БИК 011708377, к/с 40102810945370000020, ОКТМО 17701000.

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе **28 августа 2023 года**».

Претендент несёт риск несвоевременного поступления средств в оплату задатка и допускается к участию в аукционе только при условии зачисления указанных денежных средств на счёт организатора торгов не позднее установленного срока в полном объёме.

Порядок, место и срок предоставления документации об аукционе.

Документацию об аукционе можно получить в бумажном или электронном виде по рабочим дням с 09 ч 00 мин до 16 ч 00 мин в срок со дня размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона **до 10 ч 00 мин 24 августа 2023 года** по адресу: г.Владимир, Октябрьский проспект, д.47, 2 этаж, каб. № 12 (Управление муниципальным имуществом г.Владимира) на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица.

Одновременно с размещением настоящего извещения о проведении аукциона документация об аукционе доступна для ознакомления на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира (www.vladimir-city.ru).

Заявки на участие в аукционе принимаются по рабочим дням с 09 ч 00 мин до 16 ч 00 мин со дня, следующего за днём размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, **до 10 ч 00 мин 24 августа 2023 года** по адресу: г.Владимир, Октябрьский проспект, д.47, 2 этаж, каб. № 12 (Управление муниципальным имуществом г.Владимира).

Организатор торгов вправе отказаться от проведения торгов не позднее **18 августа 2023 года.**

Заявки на участие в аукционе рассматриваются аукционной комиссией без участия заявителей по адресу: г.Владимир, Октябрьский проспект, д.47, 2 этаж, каб. № 1 (Управление муниципальным имуществом г.Владимира) **24 августа 2023 года с 10 ч 00 мин.**

Торги будут проводиться **28 августа 2023 года в 15 ч 00 мин** в управлении муниципальным имуществом г.Владимира по адресу: г.Владимир, Октябрьский проспект, д.47, 2 этаж, каб. № 1.

Регистрация участников аукциона проводится **28 августа 2023 года** в кабинете № 13 с 14 ч 30 мин до 14 ч 55 мин.

Форма проведения торгов – аукцион. Аукцион является открытым по числу участников. Предложения по цене продажи подаются участниками в ходе аукциона в открытой форме.

Критерий определения победителя – победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокий размер цены за право заключения договора безвозмездного пользования.

Порядок проведения аукциона определяется в документации об аукционе.

Условия и сроки заключения договора безвозмездного пользования – договор безвозмездного пользования должен быть подписан организатором торгов и победителем аукциона (единственным участником несостоявшегося аукциона) не ранее чем через десять дней и не позднее одиннадцати дней со дня размещения протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, на официальном сайте торгов.

В случае признания аукциона несостоявшимся договор безвозмездного пользования с единственным участником аукциона заключается по начальной (минимальной) цене права на заключение договора безвозмездного пользования.

II. Требование к содержанию, составу, форме заявки на участие в аукционе, инструкция по ее заполнению

2.1. Заявка на участие в аукционе подаётся по форме, содержащейся в Приложении № 1.

2.2. Претендент вправе подать только одну заявку в письменной или электронной форме.

2.3. К заявке на участие в аукционе должны быть приложены следующие документы:

1) полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, к заявке на участие в аукционе должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой, либо справка за подписью руководителя и главного бухгалтера об отсутствии признаков крупной сделки;

5) документы, подтверждающие внесение задатка (платёжное поручение, квитанция).

2.4. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе.

В соответствующих графах заявки указываются дата аукциона и номер лота. (Данная информация указывается в строгом соответствии с информацией, указанной в извещении о проведении аукциона).

В строке «Заявитель» участник аукциона – юридическое лицо указывает полное или сокращённое или фирменное наименование в полном соответствии с учредительными документами; участник аукциона – индивидуальный предприниматель или физическое лицо – фамилию, имя, отчество полностью.

В строках «в лице» и «действующего на основании» юридическое лицо указывает фамилию, имя, отчество представителя и документ, подтверждающий его полномочия.

В строке «Юридический адрес» юридическое лицо указывает место нахождения в соответствии с учредительными документами, индивидуальный предприниматель – адрес регистрации по месту жительства.

В строке «Почтовый адрес» юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо указывают адрес для почтовой корреспонденции.

В строке «Адрес места жительства» физическое лицо указывает адрес регистрации по месту жительства.

В строке «Паспорт» физическое лицо указывает данные паспорта.

В строке «Контактный телефон» указывается один или несколько контактных телефонов, с указанием кода города, района.

В строке «Реквизиты платёжного документа» указываются данные платёжного документа, в соответствии с которым оплачен задаток.

В строке «Является/не является крупной сделкой» юридическое лицо указывает информацию о наличии признаков крупной сделки при заключении договора безвозмездного пользования и внесении задатка.

В строке «Банковские реквизиты заявителя» указываются ИНН, расчётный счёт, наименование банка, его БИК, корреспондентский счёт.

Заявка на участие в аукционе подписывается:

- лично заявителем - физическим лицом/индивидуальным предпринимателем либо его представителем. Полномочия представителя участника аукциона подтверждаются оригиналом доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией;

- физическим лицом, обладающим правом действовать от имени заявителя – юридического лица без доверенности (руководителем), либо лицом, уполномоченным на осуществление таких действий (сотрудником организации или представителем), либо лицом, замещающим руководителя на основаниях, указанных в Трудовом кодексе Российской Федерации.

Подчистки и исправления в заявке и прилагаемых к ней документах не допускаются, за исключением исправлений, завизированных лицами, уполномоченными на подписание заявки на участие в аукционе.

2.5. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе в форме электронного документа.

Заявитель заполняет заявку на участие в аукционе по форме, содержащейся в Приложении №1 к документации об аукционе, в соответствии с требованиями пункта 2.4 документации об аукционе, и подписывает квалифицированной электронной цифровой подписью (ЭЦП) лица, имеющего право действовать от имени заявителя.

К заявке на участие в аукционе должны быть приложены документы согласно перечню, указанному в пункте 2.3 документации об аукционе, в электронной форме, подписанные квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заявителя.

III. Требование о внесении задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счёта для перечисления задатка

3.1. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере 10 % от начальной (минимальной) цены договора **не позднее 10 ч 00 мин 24 августа 2023 года** на счёт организатора торгов согласно следующим реквизитам:

Реквизиты для зачисления задатка:

Получатель: Финансовое управление администрации города Владимира (УМИ г.Владимира), ИНН 3302008241, КПП 332801001, р/с 03232643177010002800

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ//УФК по Владимирской области г. Владимир, БИК 011708377, к/с 40102810945370000020, ОКТМО 17701000.

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе **28 августа 2023 года**».

Сумма задатка должна поступить на указанный счёт не позднее **10 ч 00 мин 24 августа 2023 года**.

3.2. Указанный задаток вносится в качестве обеспечения обязательства участника аукциона по заключению договора.

3.3. Претендент несёт риск несвоевременного поступления средств в оплату задатка и допускается к участию в аукционе только при условии зачисления указанных денежных средств на счёт организатора торгов не позднее установленного срока в полном объёме.

IV. Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок

4.1. Заявки на участие в аукционе принимаются по рабочим дням с 09 ч 00 мин до 16 ч 00 мин со дня, следующего за днём размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, **до 10 ч 00 мин 24 августа 2023 года** по адресу: г.Владимир, Октябрьский проспект, д.47, 2 этаж, каб. № 12 (Управление муниципальным имуществом г.Владимира).

4.2. Заявки на участие в аукционе в форме электронного документа подаются по адресу univladimir@rambler.ru в сроки, указанные в пункте 4.1 документации об аукционе.

4.3. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в пункте 4.1, регистрируется организатором торгов в Журнале регистрации заявок. Запись о регистрации заявки на участие в аукционе должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи.

4.4. Заявки, полученные в форме электронного документа, организатор торгов распечатывает на бумажные носители с отметкой даты и времени их поступления на электронный почтовый адрес.

4.5. По требованию заявителя организатор торгов выдаёт расписку в получении заявки на участие в аукционе, поданной на бумажном носителе, с указанием даты и времени ее получения.

4.6. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор торгов подтверждает в письменной форме или в форме электронного документа её получение в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения такой заявки.

4.7. Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания установленного пунктом 4.1 срока, не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

V. Требования к участникам аукциона

5.1. В аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

5.2. Претендент должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

- непроведение ликвидации претендента (юридического лица), а также непроведение в отношении претендента (юридического лица, индивидуального предпринимателя), процедуры банкротства и открытия конкурсного производства;

- неприостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в торгах.

VI. Порядок и сроки отзыва заявок

Претендент вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

VII. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе

7.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору торгов запрос о разъяснении положений документации об аукционе со дня размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона **по 18 августа 2023 года**. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор торгов обязан направить в письменной форме или в форме

электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Окончание предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе – **22 августа 2023 года**.

7.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором торгов на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: www.torgi.gov.ru с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

VIII. Место, дата и время начала рассмотрения заявок

8.1. Заявки на участие в аукционе рассматриваются аукционной комиссией без участия заявителей по адресу: г.Владимир, Октябрьский проспект, д.47, 2 этаж, каб. № 1 (Управление муниципальным имуществом г.Владимира) **24 августа 2023 года с 10 ч 00 мин.**

8.2. Заявителям, признанным участниками аукциона и не допущенным к участию в аукционе, направляются или вручаются под расписку уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок.

8.3. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 2.3 настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в разделе V настоящей документации об аукционе;

3) невнесения задатка на счет организатора торгов;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

IX. Место, дата и время проведения аукциона

Аукцион по продаже права на заключение договора безвозмездного пользования объекта муниципальной собственности будет проводиться управлением муниципальным имуществом г.Владимира **28 августа 2023 года в 15 ч 00 мин** по адресу: г.Владимир, Октябрьский проспект, д.47, 2 этаж, каб. № 1.

X. Порядок проведения аукциона

10.1. Аукцион проводится в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении аукциона, организатором торгов в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

10.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

10.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены лота, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

10.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) секретарь аукционной комиссии непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам секретарь аукционной комиссии перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены лота, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене лота;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены лота и цены лота, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном [п. 139](#) Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 (далее - Правил), поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены лота и цены лота, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену лота, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном п. 139 Правил, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены лота ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене лота;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 10.4 настоящего раздела, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене лота, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены лота ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене лота;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене лота или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене лота ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене лота, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота;

8) в случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене лота ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену лота, аукционист снижает «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены лота, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены лота;

10.5. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену лота, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене лота.

10.6. При проведении аукциона осуществляется аудиозапись аукциона и ведется протокол аукциона, в котором указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене лота, последнем и предпоследнем предложениях о цене лота, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене лота. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора торгов.

Организатор торгов в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе, цены лота, предложенной победителем аукциона.

10.7. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором торгов в течение дня, следующего за днём подписания указанного протокола.

10.8. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

10.9. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору торгов в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор торгов в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

XI. График осмотра муниципальных объектов

№ лота	Даты осмотра	Время осмотра
1	Ежедневно, начиная со дня, следующего за днём размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, по 21.08.2023 (кроме выходных дней).	с 09 ч 00 мин. до 16 ч 00 мин. По вопросу осмотра помещений необходимо обращаться к организатору торгов тел. (4922) 35-35-48 – Масленникова-Минеева Инна Григорьевна, Комова Наталья Геннадьевна

XII. Сроки подписания договора. Форма, сроки и порядок оплаты по договору

12.1. Победитель аукциона (единственный участник несостоявшегося аукциона) обязан в срок не ранее десяти и не позднее одиннадцати дней, со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, предоставить организатору торгов подписанный со своей стороны договор.

12.2. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный подпунктом 12.1, не предоставил организатору торгов подписанный договор, переданный ему организатором торгов, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

12.3. В случае признания аукциона несостоявшимся, договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом заключается с единственным участником аукциона по начальной цене торгов.

12.4. Победитель аукциона (единственный участник несостоявшегося аукциона) в течение 10 дней после подписания договора вносит на расчётный счёт организатора торгов денежную сумму, за которую было приобретено право на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

XIII. Дополнительная информация

13.1. На момент окончания срока договора безвозмездного пользования муниципальное имущество должно находиться в состоянии, в котором соответствующее имущество было предоставлено Пользователю, с учетом нормативного износа и улучшений, произведенных в соответствии с условиями договора и согласованных с УМИ г.Владимира.

13.2. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

13.3. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципального движимого имущества, передаваемого в безвозмездное пользование

№ п/п	Наименование транспортного средства	Год выпуска	Идентификационный номер
1	Троллейбус МАЗ 203Т20	2023	У3М203Т20Р0000765
2	Троллейбус МАЗ 203Т20	2023	У3М203Т20Р0000766
3	Троллейбус МАЗ 203Т20	2023	У3М203Т20Р0000767
4	Троллейбус МАЗ 203Т20	2023	У3М203Т20Р0000768

ЗАЯВКА
на участие в аукционе 28.08.2023Заявка принята «___» _____ 2023 г. в ___ ч. ___ мин.
Рег. № _____

Заявитель: _____

(наименование юридического лица или ФИО физического лица – индивидуального предпринимателя)

в лице _____,

(должность, ФИО уполномоченного лица)

действующего на основании _____

(Устава, доверенности, иного уполномочивающего документа)

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Адрес места жительства (для физического лица, ИП): _____

Паспорт: _____

Контактный телефон: _____

ознакомившись с извещением об аукционе, размещенным на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира (www.vladimir-city.ru), изучив документацию об аукционе, принимая в полном объеме установленные требования и условия проведения аукциона, выражает намерение принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора безвозмездного пользования **муниципальным движимым имуществом, а именно:**

№ п/п	Наименование транспортного средства	Год выпуска	Идентификационный номер
1	Троллейбус МАЗ 203Т20	2023	У3М203Т20Р0000765
2	Троллейбус МАЗ 203Т20	2023	У3М203Т20Р0000766
3	Троллейбус МАЗ 203Т20	2023	У3М203Т20Р0000767
4	Троллейбус МАЗ 203Т20	2023	У3М203Т20Р0000768

Заявитель обязуется использовать муниципальное движимое имущество для осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок муниципального образования город Владимир.

Внесение задатка в сумме _____ руб. (сумма прописью).

Заявитель подтверждает _____

(реквизиты платежного документа)

Настоящей заявкой Заявитель подтверждает, что в отношении него:

- 1) отсутствует решение о ликвидации Заявителя - юридического лица;
- 2) отсутствует решение арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) отсутствует решение о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заявитель подтверждает, что для него заключение договора безвозмездного пользования и внесение задатка _____ крупной сделкой.

(является/не является)

Настоящей заявкой Заявитель гарантирует достоверность представленной в составе заявки информации и подтверждает право организатора торгов запрашивать у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в

аукционе, информацию и документы для проверки достоверности представленных заявителем сведений.

Заявитель обязуется подписать договор в соответствии с требованиями документации об аукционе в случае:

- признания его победителем аукциона;
- признания его единственным претендентом, допущенным к участию в аукционе;
- признания его участником аукциона, заявке на участие которого присвоен второй номер,

в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

Банковские реквизиты Заявителя для возврата суммы задатка: расчетный (лицевой) счет № _____

(наименование банка)

корреспондентский счет № _____, БИК _____ ОКАТО _____

К настоящей заявке прилагаются следующие документы

№ № n/n	Наименование документа	Наименование и реквизиты представленного документа	Количество листов в документе
11.	Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение Заявителем установленной суммы задатка;	_____	_____
02.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона; копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);	_____	_____
33.	Надлежащим образом заверенные копии учредительных документов Заявителя (юридического лица);	_____	_____
44.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), либо доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц)	_____	_____
55.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой, либо справка за подписью руководителя и главного бухгалтера об отсутствии признаков крупной сделки	_____	_____

Претендент дает согласие с учетом требований действующего законодательства на обработку своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес, номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи, орган, его выдавший, управлением муниципальным имуществом г.Владимира (г.Владимир, Октябрьский проспект, д.47) с целью передачи в безвозмездное пользование муниципальному имуществу.

Претендент согласен с тем, что обработка персональных данных будет осуществляться с помощью средств вычислительной техники, что предусматривает хранение персональных данных на электронных носителях, так и без использования средств вычислительной техники.

Претендент согласен с осуществлением с его персональными данными следующих действий: хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, использование и передача в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение Претендент предупрежден.

Данное согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до момента достижения цели их обработки или отзыва. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Претендент вправе требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки.

Заявитель

МП

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)



ДОГОВОР № _____
безвозмездного пользования движимым
муниципальным имуществом

г.Владимир

_____ 2023

Управление муниципальным имуществом г.Владимира (ссудодатель), именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника Управления Алексеевой Ирины Николаевны, действующего на основании Положения об Управлении, **Управление транспорта и связи администрации города Владимира**, именуемое в дальнейшем «Балансодержатель», в лице директора Иванова Юрия Михайловича, действующего на основании Положения об Управлении, с одной стороны, и _____ (ссудополучатель), именуемое в дальнейшем «Пользователь», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с протоколом _____ от _____ 2023 года заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Управление при участии Балансодержателя предоставляет, а Пользователь принимает в безвозмездное пользование **муниципальное имущество без экипажа** (далее - Имущество), согласно Приложению № 1 к конкурсной документации.

Указанное Имущество является муниципальной собственностью города Владимира и передается для осуществления **регулярных перевозок по регулируемым тарифам городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок муниципального образования город Владимир.**

1.2. На момент заключения Договора Имущество не обременено правами третьих лиц.

1.3. Передача Имущества осуществляется по акту приема-передачи с указанием технического состояния и характеристики Имущества.

После подписания акта приема-передачи Пользователь получает право пользоваться Имуществом в той мере, в какой это необходимо для реализации целей Пользователя, включая право на проведение мероприятий и работ по эксплуатационно-техническому обслуживанию Имущества.

С этого же момента на Пользователя переходит риск случайной гибели или случайного повреждения переданного ему Имущества, и Пользователь несет все расходы по поддержанию Имущества в надлежащем порядке.

1.4. Срок действия Договора устанавливается 20 лет (с 09.09.2023 по 08.09.2043).

1.5. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания акта приема-передачи Имущества.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Управление** обязуется:

2.1.1. Предоставить Пользователю по акту приема-передачи соответствующее Имущество в состоянии, указанном в акте приема-передачи и пригодном для его эксплуатации и использования в целях, предусмотренных настоящим Договором.

2.1.2. Оказывать в период действия Договора безвозмездного пользования Пользователю консультационную, информационную и иную помощь в целях наиболее

эффективного и грамотного использования Пользователем Имущества, переданного ему в безвозмездное пользование по настоящему Договору.

2.2. Управление не отвечает за недостатки переданного в безвозмездное пользование Имущества, которые были им оговорены при заключении Договора безвозмездного пользования или были заранее известны Пользователю, либо должны были быть обнаружены Пользователем во время осмотра Имущества или проверки его исправности при заключении Договора или передаче Имущества в безвозмездное пользование.

2.3. **Балансодержатель** обязуется одновременно с подписанием настоящего Договора предоставить соответствующее имущество в надлежащем состоянии, пригодном для его эксплуатации и использования в целях, предусмотренных настоящим Договором.

2.4. **Пользователь** обязуется:

2.4.1. Использовать полученное в безвозмездное пользование Имущество в строгом соответствии с условиями настоящего Договора, исключительно в целях, определенных настоящим Договором.

2.4.2. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые при пользовании Имуществом, эксплуатировать его в соответствии с принятыми нормами эксплуатации.

2.4.3. Не совершать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик полученного в безвозмездное пользование Имущества.

2.4.4. Своими силами осуществлять управление переданным в безвозмездное пользование имуществом и его эксплуатацию как коммерческую, так и техническую.

2.4.5. Заключить договоры на эксплуатационное и/или техническое обслуживание имущества и нести расходы по его содержанию, страхованию, а также расходы, возникающие в связи с его эксплуатацией (налоговые платежи, штрафы, расходы по постановке на учет, технический осмотр, приобретение горюче-смазочных материалов и др.).

2.4.6. Не производить неотделимых улучшений полученного в безвозмездное пользование Имущества, вызываемых потребностями Пользователя без письменного разрешения Управления и Балансодержателя.

2.4.7. Обеспечивать представителям Управления и Балансодержателя беспрепятственный доступ к полученному в безвозмездное пользование Имуществу для его осмотра и проверки соблюдения условий настоящего Договора.

Обеспечивать доступ к полученному в безвозмездное пользование Имуществу специалистов соответствующих уполномоченных органов, организаций и служб для осмотра и проверки его технического состоянию, а также для производства работ по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций.

2.4.8. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Пользователю по Договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договоры залога, безвозмездного пользования и др.) без письменного разрешения Управления.

2.4.9. Сообщать Управлению и Балансодержателю обо всех нарушениях прав собственника Имущества, а также нарушениях прав Пользователя и претензиях на Имущество со стороны третьих лиц.

2.4.10. Возвратить полученное Имущество по истечению срока Договора, а также при расторжении Договора, в день прекращения Договора, по акту Управлению и Балансодержателю в исправном состоянии с учетом нормального износа.

Пользователь обязуется при этом подготовить Имущество к передаче Управлению и Балансодержателю, составить передаточный акт и представить его на подписание.

Обнаруженные при возврате имущества недостатки, свидетельствующие о его ухудшении, отражаются Сторонами в передаточном акте. Пользователь обязуется возместить убытки, причиненные имуществу и не связанные с нормальным износом, в

течение 30 дней с момента получения соответствующего требования Управления и Балансодержателя.

2.4.11. В десятидневный срок уведомить Управление и Балансодержателя обо всех изменениях организационно-правовой формы, юридического адреса или иных реквизитов юридического лица.

2.4.12. В случае гибели или повреждения переданного в безвозмездное пользование Имуущества возместить Управлению и Балансодержателю причиненные убытки, если последнее докажет, что гибель или повреждение Имуущества произошли по обстоятельствам, за которые Пользователь отвечает в соответствии с законом.

2.4.13. В течение 14 дней с момента подписания настоящего Договора застраховать в установленном законодательством Российской Федерации порядке риск своей гражданской ответственности, которая может наступить в следствии причинения вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц при использовании движимого имущества.

Пользователь с момента приема-передачи имущества, становится выгодоприобретателем по страховым выплатам при возмещении вреда, причиненного данному имуществу третьими лицами.

2.4.14. Осуществлять с использованием имущества регулярные перевозки по регулируемым тарифам наземным автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок муниципального образования городской округ Владимир с момента подписания акта приема-передачи и до окончания срока, указанного в пункте 1.4 настоящего Договора, и не прекращать (не приостанавливать) эту деятельность без письменного согласия Управления и Балансодержателя.

2.4.15. Организовывать бухгалтерский учет переданного в безвозмездное пользование имущества и выполнение хозяйственных операций с ним: организовать забалансовый аналитический учет износа используемого имущества по установленным нормам.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора и принятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Любая из сторон настоящего Договора, не исполнившая обязательства по Договору или исполнившая их ненадлежащим образом, несет ответственность за упомянутое при наличии вины (умысла или неосторожности).

3.3. За нарушение Пользователем обязательств, не имеющих денежного выражения – другой стороне уплачивается штраф, составляющий 100 (сто) минимальных размеров оплаты труда, установленных законом на день уплаты штрафа.

3.4. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

Уплата штрафных санкций не освобождает виновную сторону от возмещения материального ущерба и выполнения обязательств по Договору.

3.5. Ответственность в форме уплаты штрафов, пени возникает всякий раз, когда имеет место нарушение выполнения условий настоящего Договора.

3.6. Все нарушения условий настоящего Договора стороны обязуются фиксировать в соответствующих актах, составляемых при непосредственном участии всех заинтересованных сторон. Отказ или уклонение стороны от участия в составлении акта расценивается как признание факта нарушения условий Договора.

4. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРОДЛЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Изменение условий настоящего Договора, указанных в заявке на участие в конкурсе и конкурсной документации по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускаются.

4.2. Управление вправе в одностороннем порядке и без обращения в арбитражный суд полностью отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору в случаях, если Пользователь:

4.2.1. Пользуется Имуществом с существенным нарушением условий Договора или назначения Имущества, либо с неоднократными нарушениями. Под неоднократным понимается такое количество нарушений, которое дает возможность сделать вывод о систематическом характере нарушений любых условий Договора безвозмездного пользования.

4.2.2. Существенно ухудшает полученное в безвозмездное пользование Имущество.

4.2.3. Передал полученное в безвозмездное пользование Имущество в аренду или передал свои права и обязанности по Договору другим лицам без письменного разрешения Управления и Балансодержателя.

4.2.4. Нарушил любой из пунктов 2.4.1 - 2.4.8, 2.4.12 - 2.4.14, 5.1 настоящего Договора безвозмездного пользования.

4.2.5. В течение длительного периода времени (более 2-х месяцев) не использует переданное Имущество.

В предусмотренных настоящим пунктом случаях Договор считается расторгнутым с момента получения Пользователем уведомления об отказе Управления от исполнения Договора, направляемого в адрес Пользователя заказным письмом либо вручаемого под расписку.

4.3. Каждая из сторон вправе в любое время отказаться от Договора, известив об этом другую сторону за один месяц.

4.4. Прекращение действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает стороны Договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора.

4.5. Договор безвозмездного пользования может быть расторгнут досрочно судом по требованию Пользователя в случаях, предусмотренных статьей 698 Гражданского кодекса РФ.

4.6. По истечении срока, указанного в пункте 1.4. Договора, настоящий Договор считается прекращенным. Заключение договора безвозмездного пользования на новый срок осуществляется по результатам проведения торгов.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Пользователь обязуется в течение 10 дней со дня подписания настоящего Договора перечислить на расчетный счет Управления, указанный в разделе 7 настоящего Договора безвозмездного пользования, денежную сумму, за которую было приобретено право безвозмездного пользования, в размере _____ (____) руб.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все нарушения условий настоящего Договора стороны обязуются фиксировать в соответствующих актах, составляемых при непосредственном участии всех заинтересованных сторон. Отказ или уклонение стороны от участия в составлении акта должно быть расценено как признание факта нарушения условий Договора.

6.2. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных Пользователем без разрешения Управления и Балансодержателя, возмещению не подлежит.

6.3. Любое уведомление, либо извещение по данному Договору, дается в письменной форме в виде телекса, факсимильного сообщения, письма по электронной почте или отправляется заказным письмом получателю по его юридическому адресу. Уведомление считается данным в день отправления сообщения или почтового отправления.

6.4. Обо всех изменениях в платежных и почтовых реквизитах стороны обязаны немедленно извещать друг друга. Действия, совершенные по старым адресам и счетам до получения уведомлений об их изменении, засчитываются в исполнение обязательств.

6.5. Любая договоренность между сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные настоящим Договором, считается действительной, если она подтверждена сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

6.6. Пользователь осмотрел передаваемое ему в безвозмездное пользование Имущество и ознакомился с его техническим состоянием.

Подписывая настоящий Договор, стороны подтверждают, что все вопросы между ними разрешены и претензий друг к другу у них не имеется. Действия сторон, оформленные настоящим Договором, соответствуют их действительной воле.

Настоящий Договор содержит весь объем соглашений между сторонами в отношении предмета настоящего Договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства или представления, которые могли быть приняты или сделаны сторонами, будь то в устной или письменной форме, до заключения настоящего Договора.

6.7. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

6.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой стороны).

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Ссудодатель: Управление муниципальным имуществом г.Владимира
Юридический адрес: 600005, г.Владимир, Октябрьский проспект, д.47
УФК по Владимирской области (УМИ г.Владимира)
ИНН 3302008241 КПП 332801001 ОКТМО 17 701 000
р/с 03100643000000012800
ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ//УФК по Владимирской области
г.Владимир, БИК 011708377, к/с 40102810945370000020

Балансодержатель: Управление транспорта и связи администрации города Владимира
Юридический адрес: 600017, г. Владимир, ул. Горького, д.40

Пользователь: _____
Юридический адрес: _____

К настоящему договору прилагается:

- акт приема-передачи муниципального имущества;
- перечень имущества, передаваемого в безвозмездное пользование.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Управление

Балансодержатель

Пользователь

МП

МП

МП

Приложение № 1
к договору безвозмездного
пользования муниципальным
имуществом
от _____ 2023 № _____

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов муниципального имущества, передаваемого в безвозмездное пользование

№ п/п	Наименование транспортного средства	Год выпуска	Идентификационный номер
1	Троллейбус МАЗ 203Т20	2023	У3М203Т20Р0000765
2	Троллейбус МАЗ 203Т20	2023	У3М203Т20Р0000766
3	Троллейбус МАЗ 203Т20	2023	У3М203Т20Р0000767
4	Троллейбус МАЗ 203Т20	2023	У3М203Т20Р0000768

Приложение № 2
к договору безвозмездного
пользования муниципальным
имуществом
от _____ 2023 № _____

А К Т
приема - передачи муниципального имущества

г.Владимир
_____ 2023

В соответствии с договором безвозмездного пользования муниципальным имуществом от _____ № _____ **Управление муниципальным имуществом г.Владимира** (ссудодатель), именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника Управления Алексеевой Ирины Николаевны, действующего на основании Положения об Управлении при участии «Балансодержателя» - **Управление транспорта и связи администрации города Владимира**, в лице директора Иванова Юрия Михайловича, действующего на основании Положения об Управлении передают, а _____ (ссудополучатель), именуемое в дальнейшем «Пользователь», в лице _____, действующего на основании _____, принимает в безвозмездное пользование **муниципальное имущество:**

№ п/п	Наименование транспортного средства	Год выпуска	Идентификационный номер
1	Троллейбус МАЗ 203Т20	2023	УЗМ203Т20Р0000765
2	Троллейбус МАЗ 203Т20	2023	УЗМ203Т20Р0000766
3	Троллейбус МАЗ 203Т20	2023	УЗМ203Т20Р0000767
4	Троллейбус МАЗ 203Т20	2023	УЗМ203Т20Р0000768

Указанное Имущество является муниципальной собственностью города Владимира и передается для осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок муниципального образования город Владимир.

На момент подписания настоящего акта передаваемое Имущество находится в состоянии, позволяющем его нормальную эксплуатацию и использование в целях, установленных договором безвозмездного пользования.

Пользователь осмотрел передаваемое Имущество и ознакомился с его техническим состоянием. Претензий по передаваемому Имуществу у Пользователя не имеется.

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора безвозмездного пользования.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Управление

Балансодержатель

Пользователь

МП

МП

МП